

# नेपाल विद्युत प्राधिकरण

## प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, प्रशासन उपसमूह, तह-३, मिटररिडर पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

१. लिखित परीक्षाको विषय, पूर्णाङ्क, परीक्षा प्रणाली, प्रश्नसंख्या, अंकभार र समय निम्नानुसार हुनेछ ।

| पत्र    | विषय                                    | पूर्णाङ्क | उत्ति<br>र्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली                      |                        | प्रश्न<br>संख्या | प्रति प्रश्न<br>अंकभार | समय     |
|---------|---|-----------|------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|---------|
| प्रथम   | सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण | ५०        | २०               | वस्तुगत<br>बहु<br>वैकल्पिक<br>प्रश्न | सामान्यज्ञान           | ३०               | १                      | १ घण्टा |
|         |   |           |                  |                                      | बौद्धिक परीक्षण        | १०               | १                      |         |
|         |   |           |                  |                                      | सामान्य गणित           | १०               | १                      |         |
| द्वितीय | सेवा सम्बन्धी                           | १००       | ४०               | विषयगत                               | छोटो उत्तर आउने प्रश्न | १६               | ५                      | ३ घण्टा |
|         |   |           |                  |                                      | लामो उत्तर आउने प्रश्न | २                | १०                     |         |

२. वस्तुगत प्रश्नमा प्रत्येक प्रश्नका चार वटा सम्भाव्य उत्तर दिइने छ । जस मध्ये एउटा सही उत्तरमा ( लोकसेवा आयोगले तोके बमोजिम) चिन्ह लगाउने वा लेख्नु पर्नेछ । गलत उत्तर बापत प्रति गलत उत्तर २० प्रतिशत का दरले अंक घटाइनेछ ।
३. प्रथमपत्र र द्वितीयपत्रको परीक्षा फरक फरक हुनेछ ।
४. परीक्षाको माध्यम नेपाली वा अंग्रेजी भाषा हुनेछ ।
५. सामान्यतः प्रत्येक इकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछन् । प्रत्येक इकाईको अंकभार तोकिए बमोजिम हुनेछ । लामो उत्तर दिनुपर्ने प्रश्न एकै वा खण्ड खण्ड गरी (दुई वा सो भन्दा बढी) सोध्न सकिनेछ ।

**प्रथमपत्र: सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण (प्रशासन सेवा, तह-३ का सबै समूहका लागि)**

### १) सामान्यज्ञान :

- १.१ नेपालको भूगोल: धरातलीय स्वरूपको किसिम र विशेषता, नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता, नदीनाला, तालतलैया, खनिज पदार्थ सम्बन्धि सामान्य जानकारी ।
- १.२ नेपालको इतिहास: किरांतकाल, लिच्छविकाल, मल्लकाल र आधुनिक इतिहासका घटनाक्रम सम्बन्धि सामान्य जानकारी ।
- १.३ नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था: प्रथा, परम्परा, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत, आदि ।
- १.४ राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरू ।
- १.५ नेपालको जलस्रोत, जलविद्युत विकास र नेपाल विद्युत प्राधिकरण सम्बन्धी जानकारी ।

### २) सामान्य बौद्धिक परीक्षण:

- २.१ शाब्दिक तार्किक परीक्षण: अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ-डिकोडिङ, छोडिएका अक्षर/संकेत मिलाउने ।
- २.२ मात्रात्मक (संख्यात्मक वा अंक सम्बन्धी) तार्किक परीक्षण: अनुक्रम (श्रेणीक्रम), समरूपता, वर्गीकरण, छोडिएका संख्या मिलाउने, साभा गुण ।

### ३) सामान्य गणित:

प्रतिशत, भिन्न, दशमलव, अनुपात, औषत ।

**द्वितीयपत्र - सेवा सम्बन्धी**(क) **विषयगत ज्ञान** (६० अंक) (१० x ५=५०, १ x १०=१०)

१. दर्ता, चलानी, पत्रहरूमा दर्ता/चलानी र फाइल नम्बर राख्नुको आवश्यकता/महत्व ।
२. फाइलिङ्ग :- फाइल खडा गर्ने प्रकृयाहरू, फाइल राख्ने तरिकाहरू र कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत फाइल र अन्य फाइलहरू, फाइलमा पञ्जिकाको आवश्यकता र महत्व, अनुक्रमणिका र यसको महत्व ।
३. पत्र लेख्ने तरिकाहरू (पत्र लेखनका विभिन्न ढाँचाहरू), पत्रहरूको गोपनीयता र सुरक्षा, पत्रहरूको कार्यसम्पादन ।
४. बील, भर्पाइ तथा रसीद लेख्ने तरिका र यसको आवश्यकता ।
५. जनसम्पर्क :- ग्राहक एवं कार्यालयमा आउने व्यक्तिहरू संगको सम्बन्धमा गरिने व्यवहारका तरिकाहरू, जनसम्पर्कको आवश्यकता र यसको महत्व, जनसम्पर्कमा रहने कर्मचारीमा हुनु पर्ने गुणहरू ।
६. टेलिफोन, फ्याक्स तथा फोटोकपीको आवश्यकता र महत्व ।
७. विद्युत ग्राहकहरूको वर्गीकरण ।
८. टिप्पणी : अर्थ, उद्देश्य र महत्व ।
९. आज्ञापालन, अनुशासन र कर्मचारीको हैसियतले पालना गर्नु पर्ने मर्यादा ।

(ख) **कानून सम्बन्धी ज्ञान** (४० अंक)

१. नेपालको प्रचलित संविधान (१ x ५=५)
  - (क) प्रारम्भिक
  - (ख) मौलिक हक सम्बन्धी समानताको हक, स्वतन्त्रताको हक, श्रमको हक, महिला तथा बालबालिकाको हक ।
२. नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१ (२ x ५=१०)
  - (क) प्रस्तावना
  - (ख) परिभाषा
  - (ग) प्राधिकरणको स्थापना
  - (घ) संचालक समितिको गठन
  - (ङ) संचालकहरू
  - (च) संचालकको निमित्त अयोग्यता
  - (छ) प्राधिकरणको काम र कर्तव्य
  - (ज) प्राधिकरणको अधिकार
  - (झ) विद्युत लाइन काट्न सकिने
  - (ञ) मुद्दा हेर्ने अधिकारी
३. नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रचलित कर्मचारी सेवा विनियमावली (१x५=१०, १ x १०=१०)
  - (क) परिभाषा
  - (ख) नियुक्ति र सरुवा सम्बन्धी व्यवस्था
  - (ग) बढुवा सम्बन्धी व्यवस्था
  - (घ) कार्यालय समय, हाजिरी र नियमितता
  - (ङ) विदा सम्बन्धी व्यवस्था
  - (च) अवकाश, उपदान र निवृत्तिभरण सम्बन्धी व्यवस्था
  - (छ) आचरण सम्बन्धी व्यवस्था
  - (ज) विभागीय कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था
४. विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली, २०५९ (१x५=५)
  - (क) विद्युत आपूर्ति बन्द गर्न सक्ने व्यवस्था,
  - (ख) पुनः विद्युत लाइन जडान गर्ने व्यवस्था
  - (ग) पुरस्कार सम्बन्धी व्यवस्था

५. विद्युत वितरण विनियमावली, २०६९ को परिच्छेद ३ (मिटर जाँच तथा मिटर रिडिङ्ग सम्बन्धि व्यवस्था (१x५=५)

**द्रष्टव्यः** पाठ्यक्रममा राखिएका संविधान, ऐन, नियम र विनियमहरू परीक्षा हुनु भन्दा ३ महिना अगाडी सम्म संशोधन वा खारेज भई त्यसको सट्टा हाल प्रचलनमा रहेकालाई सोही अनुरूप पाठ्यक्रममा समावेश भएको मानिने छ ।