नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, लेखा समूह, तह–४, सहायक लेखापाल/सहायक स्टोरकीपर पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

१. लिखित परीक्षाको विषय, पूर्णाङ्क, परीक्षा प्रणाली, प्रश्नसंख्या, अंकभार र समय निम्नानुसार हुनेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तिर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अंकभार	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	१००	४०	वस्तुगत वहु बैकल्पिक प्रश्न	सामान्यज्ञान	२५	२	१ घण्टा
					बौद्धिक परीक्षण	१०	२	
					सामान्य गणित	१०	२	
					कम्प्युटर सम्बन्धि ज्ञान	५	२	
द्वितीय	सेवा सम्वन्धी	१००	४०	विषयगत प्रश्न	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	८	५	३ घण्टा
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	६	१०	

२. बस्तुगत प्रश्नमा प्रत्येक प्रश्नका चार वटा सम्भाव्य उत्तर दिइने छ । जस मध्ये एउटा सही उत्तरमा (लोकसेवा आयोगले तोके बमोजिम) चिन्ह लगाउने वा लेख्नु पर्नेछ । गलत उत्तर बापत प्रति गलत उत्तर २० प्रतिशतका दरले अंक घटाइनेछ ।

३. प्रथमपत्र र द्वितीयपत्रको परीक्षा फरक फरक हुनेछ ।

४. परीक्षाको माध्यम नेपाली वा अंग्रेजी भाषा हुनेछ ।

५. सामान्यतः प्रत्येक इकाईबाट प्रश्नहरु सोधिनेछन् । प्रत्येक इकाईको अंकभार तोकिए बमोजिम हुनेछ । लामो उत्तर दिनुपर्ने प्रश्न एकै वा खण्ड खण्ड गरी (दुइ वा सो भन्दा बढी) सोध्न सकिनेछ ।

प्रथमपत्रः सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण (प्रशासन सेवा, तह-४ का सबै समूहका लागि)

१) सामान्यज्ञान :

१.१ नेपालको भूगोल र आर्थिक तथा सामाजिक कृयाकलापः धरातलीय स्वरुपको किसिम र विशेषता, नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता, नदीनाला, तालतलैया, खनिज पदार्थ, यातायात, विद्युत, शीक्षा, स्वास्थ्य, संचार, कृषि, उद्योग, पर्यटन र व्यापार सम्बन्धि सामान्य जानकारी ।

१.२ नेपालको इतिहासः किरांतकाल, लिच्छविकाल, मल्लकाल र आधुनिक इतिहासका प्रमुख घटना सम्बन्धि सामान्य जानकारी

१.३ नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्थाः प्रथा, परम्परा, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत

१.४ दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठन (SAARC) सम्बन्धि सामान्य जानकारी

१.५ राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरु, खेलकुद, पूरस्कार, कला, साहित्य, संगित लगायत महत्वपुर्ण व्यक्तित्व सम्बन्धी जानकारी

१.६ नेपालको जलस्रोत, सौर्य उर्जा र जलविद्युत विकास

१.७ नेपाल विद्युत प्राधिकरण सम्बन्धि जानकारीः स्थापना, संगठन संरचना, संचालक समिति, प्राधिकरणका उत्पादन केन्द्र तथा प्रमुख आयोजनाहरु

२) सामान्य बौद्धिक परीक्षणः

शाव्दिक/अशाब्दिक तार्किक परीक्षण (Verble and Nonverbal reasoning test): शब्दज्ञान, अनुक्रम, वर्गीकरण, कोडिङ-डिकोडिङ, छोडिएका अक्षर/अंक/संकेत मिलाउने, दिशा र दूरी ज्ञान परीक्षण, तार्किक विश्लेषण, श्रेणीक्रम (पंक्तिक्रम), चित्र वा आकृति बनावट, मेट्रिक्स चित्र, भेन चित्र ।

३) सामान्य गणितः

प्रतिशत, भिन्न, दशमलव, अनुपात, औषत, नाफा-नोक्सान, श्रेणीक्रम र ऐकिक नियम

४) कम्प्युटर सम्बन्धि ज्ञानः

४.१ Word processing, Excel, Powerpoint, Internet सम्बन्धि सामान्य जानकारी

४.२ कम्प्युटरको उपयोग

द्वितीयपत्र - सेवा सम्वन्धी (लेखा समूह)

(क) विषयगत ज्ञान (६० अंक)

१. लेखाको आधारभूत अवधारणा: (२ x१०=२०)

१.१ कारोवार मापन र पहिचान,
१.२ पूंजीगत तथा आयगत आम्दानी तथा खर्च सम्बन्धि अवधारणा
१.३ दोहोरो लेखा प्रणालीको परिचय, लेखांकन प्रणालीका आधारहरु (नगद, प्रोदभावी र परिमार्जित नगद)
१.४ लेखाङ्कन समीकरण (Accounting Equation) तथा लेखाहरुको वर्गीकरण र यसमा प्रयुक्त पारिभाषिक शब्दावली
१.५ लेखाङ्कन सम्बन्धि अभिलेखहरु: नगद, जिन्सी, जर्नल भौचर, नगदी किताव, सानो नगदी कोष र सहायक खाताहरु
१.६ नियन्त्रण लेखा, सहायक लेखा, सन्तुलन तथा खाताबन्दी
१.७ ह्रास कट्टीको अवधारण, महत्व तथा ह्रास कट्टी गर्ने विधिहरु र लेखांकन
१.८ बैंक हिसाव मिलान (Bank Reconciliation): अर्थ, मौज्दात फरक पर्नाको कारण र मिलानका तरिका
१.९ लेखामा देखिने त्रुटी र सुधार गर्ने तरिका

२. वित्तीय प्रतिवेदन तयारी तथा प्रस्तुती: (१ x१०=१०)

२.१ वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र वित्तीय प्रतिवेदन
२.२ सन्तुलन परीक्षण (Trial Balance) को अर्थ, तयार गर्ने विधि, सन्तुलन परीक्षण नमिल्ने अवस्था र मिलाउने तरिका
२.३ कार्य सञ्चालन स्तरीय कार्यालयको आर्थिक प्रतिवेदन र एकिकरण सम्बन्धी प्रकृया
२.४ वित्तीय विवरणको अर्थ र आर्थिक स्थिति, आय विवरण नगद प्रवाह विवरण तयारी तथा समायोजनको तरिका
२.५ वित्तिय विवरणको उपयोगको क्षेत्र र महत्व

३. लागत लेखा प्रणालीको जानकारी : (२ x५=१०)

३.१ लागतको अर्थ र वर्गिकरण
३.२ लागत लेखाको अर्थ उद्देश्य, लागत लेखा र आर्थिक लेखा वीचको भिन्नता
३.३ सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन: अर्थ, महत्व, चक्र, खरिद योजना
३.४ सामाग्री अभिलेख : नियन्त्रणको आवश्यकता, महत्व, भण्डारण प्रक्रिया, सामाग्री निस्काशन गर्दा गरिने मुल्याकंन विधिहरु
३.५ लागतका विभिन्न तत्व, श्रम लागतको ज्याला भुक्तानी र यसको नियन्त्रण

४. आन्तरिक नियन्त्रण तथा लेखा परीक्षण: (१ x१०=१०)

४.१ आन्तरिक नियन्त्रणको अर्थ र विधिहरु
४.२ आन्तरिक लेखा परीक्षणको अर्थ
४.३ लेखापरीक्षणको अर्थ, महत्व, वित्तीय तथा कार्यमुलक लेखा परीक्षण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
४.४ लेखापरीक्षण कैफियतहरुको फछ्र्यौटका तरिका

५. बजेट सम्बन्धी जानकारी: (१ x५=५)

बजेटको अर्थ, प्रकार र बजेट तर्जुमा प्रकृया

६. कार्यालय व्यवस्थापन: (१ x५=५)

६.१ संस्थागत वैंक खाता सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था, चेक, ड्राफ्ट तथा प्रतित पत्र सम्बन्धी जानकारी, वैक जमानी, कार्य सम्पादन जमानत र जमानत फुकुवाको
६.२ टिप्पणी लेखन: अर्थ, आवश्यकता, उपयोग र महत्व
६.३ फाइलिंग तथा अनुक्रमणीका सम्बन्धी जानकारी

(ख) <u>कानून सम्वन्धी ज्ञान (४० अंक)</u>

१. **<u>नेपालको प्रचलित संविधान:</u>** (**१ x५=५**)

(क) प्रारम्भिक
(ख) राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, प्राकृतिक साधन स्रोतको संरक्षण, संवर्धन र उपयोग सम्बन्धी नीति, श्रम र रोजगार सम्बन्धी नीति, राज्यको दायित्व
(ग) महालेखा परीक्षक
(घ) संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकार

२. **<u>प्राधिकरण सम्बन्धि ऐन तथा विनियम</u> :** (**१ x५=५, १ x१०=१०**)

२.१ **<u>नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१ को</u>**
(क) संस्थागत पूंजी र व्यवस्थापन
(ख) काम कर्तव्य र अधिकार
(ग) कोषको लेखा परीक्षण

२.२ **<u>नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रचलित कर्मचारी सेवा विनियमावली को</u>**
(क) विदा सम्वन्धी व्यवस्था,
(ख) तलव, भत्ता र सेवा निवृत्त (निवृत्तिभरण, उपादान, औषधि उपचार सुविधा आदि) सम्वन्धी व्यवस्था

२.३ **<u>विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली, २०५९ को</u>**
(क) विद्युत आपूर्ति वन्द गर्न सक्ने व्यवस्था
(ख) पुन: विद्युत लाइन जडान गर्ने व्यवस्था
(ग) पुरस्कार सम्वन्धी व्यवस्था

३. **<u>नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रचलित आर्थिक प्रशासन सम्वन्धी विनियमावली:</u>** (**१ x१०=१०**)
(क) प्रारम्भिक
(ख) केन्द्रीय कोष तथा खाता संचालन सम्बन्धी व्यवस्था
(ग) वजेट रकमको निकाशा र खर्च सम्बन्धी व्यवस्था
(ग) सम्पत्तिको जिम्मा, लगत संरक्षण र बरबुझारथ
(घ) पेश्की तथा पेश्की फछ्र्यौट
(ङ) खरिद विधि र खरिद संझौताको छनौट व्यवस्था

<u>४. अन्य सान्दर्भिक कानून:</u> (**२ x५=१०**)

४.१ **<u>भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९</u>**
(क) भ्रष्टाचारको कसुर र सजाय सम्वन्धी व्यवस्था
(ख) भ्रष्टाचारको निगरानी सम्बन्धी व्यवस्था

४.२ **<u>आयकर ऐन, २०५८ र नियमावली, २०५९</u>**
(क) आयको गणना
(ख) अन्तिम रुपमा कर कट्टी हुने भुक्तानी
(ग) कर कट्टी प्रमाण पत्र, कट्टी गरिएको करको विवरण र भुक्तानी,
(घ) करारको भुक्तानी गर्दाको कर कट्टी
(ङ) रोजगार दाताबाट कर कट्टी

<u>४.३ सेवा निवृत कोष सञ्चालन सम्बन्धी</u>
(क) कर्मचारी संचयकोष रकम कट्टी, जम्मा र कोष कट्टी रकम फिर्ता पाउने
(ख) नागरिक लगानीकोष कट्टी दाखिला र रकम फिर्ता पाउने व्यवस्था

<u>द्रष्टव्य:</u> पाठ्यक्रममा राखिएका संविधान, ऐन, नियम र विनियमहरु परीक्षा हुनु भन्दा ३ महिना अगाडी सम्म संशोधन वा खारेज भई त्यसको सट्टा हाल प्रचलनमा रहेकालाई सोही अनुरुप पाठ्यक्रममा समावेश भएको मानिने छ ।

◆